Titkosított szakdolgozat/diplomamunka DEA-ba való feltöltésének menete

Titkosítást csak azon hallgatóknak kell kérnie, akiknek a szakdolgozatban érintett szervezet (cég, vállalat, külső konzulens, egyetemi témavezető) kapcsolattartója nem engedélyezi a szakdolgozat/diplomamunkában foglalt adatok nyilvánosságra hozatalát, mert a szervezet üzleti vagy egyéb jelentős érdekeit sértené.

A „Szakdolgozat titkosítási kérelem és döntés szakdolgozat titkosításáról" kitöltött, hitelesített nyomtatványt a TO A/104-es irodába kérjük leadni.

Leadási határidő:

BSc képzésben nappali és levelező tagozaton: 2019. november 8. péntek 12.00 óráig,

MSc képzésben nappali és levelező tagozaton: 2019. december 6. péntek 12.00 óráig

A beérkezett nyomtatványok dékáni engedélyeztetését a továbbiakban a TO végzi. A dékán által engedélyezett és aláírt nyomtatványt a beadást követő 2. napon lehet átvenni a TO A/104-es irodában.

DEA-ba való feltöltés

Azon hallgatóknak, akiknek a szakdolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens, egyetemi témavezető) mint titokgazda nyilatkozik arról, hogy a hallgató szakdolgozata a DEA-ba **elektronikus formában feltöltésre kerülhet** a titkosításnak megfelelő megtekintési jogosultságok és határidők beállításával, az alábbi dokumentumokat kell feltölteni:

1. Szakdolgozat titkosítási kérelem és döntés szakdolgozat titkosításáról (A nyomtatvány 3 oldalból áll!)
2. Hallgatói nyilatkozat
3. Szakdolgozat/Diplomamunka

Azon hallgatóknak, akiknek **NEM engedélyezték a titkosított szakdolgozatuk feltöltését** az alábbi dokumentumokat kell feltölteni:

1. Szakdolgozat titkosítási kérelem és döntés szakdolgozat titkosításáról (A nyomtatvány 3 oldalból áll!)
2. Hallgatói nyilatkozat